

KARE PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Ağustos 2020

Ver. 02

Tarih: 24/08/2018

Sayı: 2018/23

Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır



KARE PORTFÖY

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	1
2. KAPSAM.....	1
3. TANIMLAR	1
4. GENEL İLKELER.....	1
5. VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	2
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR.....	3
7. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	3
8. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	4
9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	6
10. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE GEREKLİ HALLERDE AÇIK RIZA ALINMASI	7
11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ	8
12. BİLGİ TALEPLERİ VE İLETİŞİM	8
13. YÜRÜRLÜLÜK.....	8

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

1. AMAÇ

Bu politika'nın amacı, Kare Portföy Yönetimi A.Ş. ("KARE" veya Şirket)'nin 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun", "KVKK") kapsamında yükümlülüklerini yerine getirirken kurumsal kimliğine uygun uygulamalarını ne şekilde oluşturacağına ilişkin esasları belirlemektir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Şirket Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") hazırlanmıştır. İşbu Politika ile Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

2. KAPSAM

Bu Politika, Şirket tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirketin çalışanları dışında temas ettiği tüm kişisel veri sahibi gerçek kişileri ve Şirketin işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Bu politika ile Şirketin hukuki ve sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak, ulusal kişisel veri koruma düzenlemelerine uymayı taahhüt edilmekte olup yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Şirketin tüm birimlerine uygulanmakta ve kişisel veri koruma ile ilgili ulusal olarak kabul görmüş temel ilkelere dayanmaktadır. Ayrıca, kişisel veri korumanın sağlanması, güvenilir iş ilişkilerinin kurulması ve Şirketin kamuoyu önünde itibar sahibi olmasının temelini oluşturmakta ve Şirket ile üçüncü taraflar arasında yurtiçi ve yurtdışı kişisel veri aktarımı için gerekli olan çerçeve koşulları içermektedir.

İşbu Politika, gerek ulusal kanunları gerekse uluslararası olarak kabul görmüş kişisel veri gizliliği ilkelerini kapsamaktadır. Ulusal veri gizliliği kanunları esas olup uluslararası kabul görmüş kişisel veri gizliliği kanunları ile gelişmesi durumunda, ilgili ulusal kanun önce gelecektir.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, işbu Politika'nın kapsamında olmayıp, Kare Portföy Yönetimi A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda ayrıca düzenlenmiştir.

3. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlara EK-1 tabloda yer verilmiştir. Tabloda yer almayan tanımlar için Kanunda belirtilen tanımlar geçerli olacaktır.

4. GENEL İLKELER

Kanunun 4. maddesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler belirtilmiştir. Söz konusu ilkelerin Şirket tarafından benimsenmesi ve uygulanması her bir veri işleme faaliyeti açısından gerekli ve zorunludur. Aşağıda işbu ilkelere ilişkin açıklamalar yer almaktadır:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi** gereklidir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verileri işlerken yürürlükteki mevzuat kapsamında kanunlara, yönetmelik ve tebliğ gibi ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket etmekte; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye önem göstermektedir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması** gereklidir. Bu ilke gereğince, Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin mümkün olduğunca güncel olmasına dikkat edilmektedir. Veri sahiplerine doğru veya güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınmaktadır.

 KARE PORTFÖY	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi** gereklidir. Bu doğrultuda Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce tespit ettiği veri işleme amaçlarının hukuka aykırı olmamasına dikkat etmektedir.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması** gerekmektedir. Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyeti, kişisel veri toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması** gerekmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Silme, yok etme ve anonimleştirmeye ilişkin açıklamalar Politikanın ilgili kısmında anlatılmaktadır.

5. VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından birinin veya birkaçının varlığı halinde işlenebilmektedir. Kanun'da yer alan bu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibidir;

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** halinde veri sahipleri, özgür iradeleri ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işleme sınırlı olarak onay vermektedirler. Kanunun 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarının bulunmadığı durumlarda da Şirket veri sahiplerinin açık rızalarını temin ederek veri işleme faaliyetini gerçekleştirmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, söz konusu yasal düzenlemeler çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya hali hazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda Şirket, güncel yasal düzenlemeler kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel verilerin Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebileceği anlamına gelmektedir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkelere uyulması ve Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu şekilde kişisel veri işlenmesi halinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisine bakarak dengenin bozulmadığı kanaati olursa Şirket kişisel veri işleme faaliyetini gerçekleştirecektir.

 KARE PORTFÖY	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

- **Şirketin kullandığı bilgi sistemleri altyapısının bulut (cloud) üzerinden oluşturması halinde Kanunun 9. Maddesi çerçevesinde veri sahibinin açık rızası aranacaktır.** Ancak, özel nitelikli kişisel veriler de dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirket tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilir. Şirket, bu konuda gerek Kanunun 9. Maddesi gerekse Kurumun “Kişisel Veri Güvenliği Rehberi”inde açıklanan teknik tedbirlere uyumu sağlayacaktır. Yurtdışında destek alınan ve veri depolanan kurumlara ilişkin bilgiler Şirketin resmi internet sitesi olan www.kareportfoy.com.tr adresinde ilan edilecektir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Kanun’un 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler sınırlı sayıda, neler olduğu belirli bir şekilde sayılmıştır. Buna göre özel nitelikli kişisel veriler, *kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.*

Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veriler Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ve veri sorumlularınca alınması gereken yeterli önlemlerin alınması suretiyle *sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi*, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

7. ŞİRKET’İN KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Şirket tarafından kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin amaçlar gruplandırılmaktadır. Söz konusu gruplandırma, Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde benzer süreçlerin daha kolay yönetebilmesi için oluşturulmuştur. Buna göre Şirket kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıdaki şekildedir:

A- Şirket tarafından yürütülen ticari ve operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi

1. Portföy yöneticiliği hizmetlerinin mevzuata uygun ve yatırımcı beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
2. Müşterilerle akdedilen sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi,
3. Bağımsız denetim şirketlerine, ilgili vekile veya vekil edene, SPK, BİAŞ, TAKASBANK, MKK, TCMB, MASAK, TBB, GİB, Hazine Müsteşarlığı gibi düzenleyici ve denetleyici otoritelerce öngörülen bilgi talepleri, raporlama, bilgilendirme ve bilgi sağlanması için mevzuatın hükme bağladığı hususlar söz konusu olduğunda,
4. Veri Sahibinin kimlik bilgilerinin doğrulanması,
5. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
6. Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
8. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
9. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
10. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

 KARE PORTFÖY	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

11. Operasyon ve verimlilik süreçlerinin planlanması ve icrası,
12. Şirketin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde öngörülen diğer amaçların gerçekleştirilmesi,
13. Şirketin ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve icrası
14. Veri Sahibinin şikâyet, soru ve taleplerinin karşılanması.

B- Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi

1. Yatırım ve finans ürünleri ile ilgili hizmetlerin verilebilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi, yürütülmesi ve geliştirilebilmesi,
2. Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve icrası,
3. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi,
4. Mülkiyet ve güvenliğin sağlanması,
5. Webinar, Seminer, Telekonferans, Konferans, Çevrimiçi Toplantı vb. etkinliklerin katılımcılarının belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi,

C- Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası

1. Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası,
2. Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

D- Şirket ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi

1. Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
2. Şirket'in denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
3. Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
4. Yetkili kişi ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
5. Re'sen veya şikâyet üzerine iç denetim/iç kontrol/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
6. Şirketin ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve icrası
7. Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

8. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirket tarafından işlenmekte olan kişisel veri tipleri, kişisel veri işleme amaçları ile benzer bir şekilde gruplandırılmıştır.

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Araç Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; araç plakası ve araç ruhsatı gibi bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
Ses Kayıtları	Mülkiyetin ve gizliliğin güvenliği ve korunması amacıyla ve ayrıca hizmet kalitesinin kontrolü amacıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gözetilerek, müşterilerle telefon ile iletişim kurulduğunda tüm görüşmelerin ses kaydı yapılmaktadır.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
İş Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; atama/terfi bilgisi, meslek bilgisi, unvan bilgisi, işe başlama tarihi gibi bilgiler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik

 KARE PORTFÖY	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

	tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
Olay Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Kurum'un ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 5. ve 6. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.
- **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 5. ve 6. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurulu'nun bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika'nın 5. ve 6. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanun'un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

 KARE PORTFÖY	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
İş Ortakları (Yurtiçi ve Yurtdışı)	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar (Yazılımlar, bilgi sistemleri, veri dağıtım kuruluşları, operasyonel Hizmetler vb. dışarıdan alınan tüm hizmetler)	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Tedarikçiler	Şirket'ten aldığı talimatlar doğrultusunda ve Şirket ile arasındaki sözleşmeye dayanarak Şirketin ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel Kurumlar	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

10. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE GEREKLİ HALLERDE AÇIK RIZA ALINMASI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 7. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 10. bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin hukuki sebepleri incelemek için lütfen Politika'nın 6. ve 7. bölümüne bakınız.
- Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:
 - Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, internet sitemizden ulaşabileceğiniz Kare Portföy Yönetimi A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ

Şirket kişisel verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamak adına, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, açıklanmasını, aktarılmasını veya diğer bir şekilde meydana gelebilecek güvenlik ihlallerini önlemek amacıyla, imkanlar dahilinde her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

12. BİLGİ TALEPLERİ VE İLETİŞİM

Veri sahibi, bu Politikanın ve Kişisel Verileri Koruması Kanununun uygulanması ile ilgili taleplerini yazılı olarak Veri Sorumlusuna iletir. Veri Sorumlusu başvuruda yer alan talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde talebi ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücretler alınır.

Bu hususlardaki bilgi talepleri Şirketin merkez şubesinin olduğu aşağıdaki adresinden ve/veya iletişim numaralarından talep edilebilir.

Şirketin Adresi:

Altunizade Mah. Kısıklı Cad. No:4 Sarkuysan-Ak İş Merkezi
34662 Üsküdar İstanbul

Tel : 0216 559 60 00

Fax : 0216 559 60 60

E-Mail : kareportfoy@kareportfoy.com.tr

Web : www.kareportfoy.com.tr

13. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Şirket internet sitesinde (www.kareportfoy.com.tr) yayımlanmıştır. Politikanın güncel versiyonu her zaman Şirket internet sitesinde erişilebilir şekilde bulundurulacaktır. Şirketin yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Politika'da değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Politika hükümlerinin çelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

İşbu politika, Şirket Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

 KARE PORTFÖY	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ POLİTİKASI	Yayın Tarihi: 16.01.2018
		Son Rev. Tarihi: 24.08.2020
		Kod: KVK.01
		Rev: 02

EK-1: TANIMLAR

TERİM	TANIM
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan	Şirket'e iş akdiyle bağlı olan gerçek kişiler.
Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
KARE / Şirket	KARE PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
İş Ortakları	Şirketin ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.